УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России
№ 196
от «24» апреля 2026 года

Режим занятий ординаторов

1. Режим занятий ординаторов является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины им. Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства России (ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России), устанавливающим порядок и требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания учебных занятий, а также время отдыха обучающихся при реализации образовательных программ ординатуры в ФГБУ ФНКЦ ФХМ им. Ю.М. Лопухина ФМБА России по всем формам и условиям обучения (далее соответственно – Режим, образовательная деятельность, Центр, образовательные программы, ординаторы).

2. Настоящий Режим занятий обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Центра (далее - устав), локальными нормативными актами Центра.

3. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с утвержденными Центром в установленном порядке образовательными программами (учебными планами, календарными учебными графиками, иными компонентами), путем составления на определенный период расписания всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, за исключением самостоятельной работы обучающихся.

Учебная деятельность осуществляется в виде учебных занятий, промежуточной аттестации, практики, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – учебное мероприятие).

4. Режим занятий обучающихся формируется в целях:

- организации учебного процесса в Центре по дням недели, образовательным программам, курсам, группам, формам обучения;
- исключения нерациональных затрат времени обучающихся;
- обеспечения непрерывной последовательности учебных мероприятий;
- регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников;
- обеспечения рационального использования аудиторного фонда Университета и ресурсов, предоставляемых на основании договоров сторонними организациями.

5. Расписание формируется на семестр, исходя из 5-дневной недели (далее – учебный период).

6. Учебные мероприятия в нерабочие праздничные дни не проводятся.

При совпадении начала учебного периода с выходным днем учебный период начинается на следующий за выходным днем рабочий день.

7. Университет устанавливает начало учебных мероприятий не ранее 08.15. и не позднее 19.00.

8. Длительность учебного мероприятия рассчитывается исходя из количества часов, предусмотренных образовательной программой на соответствующий период.

Расчетной единицей при составлении расписания учебных занятий является учебное мероприятие длительностью не более 90 минут с перерывами не менее 5 минут.

9. Расписание утверждается уполномоченным генеральным директором лицом.

10. В расписании в обязательном порядке указываются следующие сведения: подпись, фамилия и инициалы должностного лица, утвердившего расписание, с заверением печатью Университета, подпись, фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения,

ответственного за реализацию образовательной программы, наименование образовательной программы, профиль (направленность, специализация при наличии), форма обучения, курс/класс, учебный год, семестр, номер(а) групп) обучения, наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дата (период) проведения, время и место

проведения учебного мероприятия, форма проведения учебного мероприятия.
В расписание учебных занятий и промежуточной аттестации могут быть включены консультации и иные сведения, необходимые для информирования обучающихся.

11. Не допускается установление в расписании проведения более 2 промежуточных аттестации в форме зачета в день.

Не допускается установление в расписании проведения более 1 промежуточной аттестации в форме экзамена, контрольной работы или аттестации в день.

Ограничений по количеству промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, аттестации, контрольных работ при формировании индивидуального плана обучения или ликвидации академической задолженности Центр не устанавливает.

12. Расписание составляется с использованием программных комплексов Центра. Расписание по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам, реализуемым для обучающихся Центра, составляется уполномоченными сотрудниками отдела постдипломного образования.

13. Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за три рабочих дня до начала учебного периода путем размещения в Информационной системе Центра.

14. Утвержденное расписание учебных занятий подлежит обязательному исполнению обучающимися и педагогическими работниками Центра.

15. Оригинал расписания учебных занятий хранится в отделе постдипломного образования в течение срока, установленного номенклатурой дел Центра.